



JyväskyläDno-2025-3677

Liikuntapalvelujen hallinnon pohjakassan lakkauttaminen sekä Kuokkalan Graniitin ja Monitoimitalon pohjakassojen suuruuden muuttaminen

Asian valmistelija Kati Kämppi, controller, kati.kamppi@jyvaskyla.fi

Liikuntapalveluilla on ollut käytössään hallinnon pohjakassa, jota on hyödynnetty pitkin vuotta eri liikuntapaikkojen käteismyyntiin. Käteiskassan pohjakassavarat ovat olleet 150 euroa.

Liikuntapalvelujen Mämminiemen virkistysalueelle on luovutettu pohjakassavaroja kesäajan saunavuoroille myytäviä pääsylippuja varten. Saunavuorojen käteismyynti on viime vuosina ollut vähäistä ja vuorojen maksamisessa siirrytään käteismyyntiin sijasta muihin maksamisratkaisuihin (verkkokauppa). Mämminiemen kesäajan saunavuorojen lisäksi pohjakassavaroja on luovutettu tarvittaessa liikuntapalvelujen muiden liikuntapaikkojen käyttöön (mm. Monitoimitalon infopiste, Salmirannan skeittihallin sisäänpääsymaksut, Lehtisaaren kuntotalon sisäänpääsymaksut sekä jäähallien ja -kenttien yleisöluistelujen sisäänpääsymaksut).

Nykyisellään pohjakassavarojen tilapäisiin luovutuksiin ei ole enää tarvetta ja liikuntapalvelujen hallinnon pohjakassa voidaan lakkauttaa.

Lakkautettavan pohjakassan pohjakassavarat 150 euroa jaetaan Kuokkalan Graniitin (75 euroa) ja Monitoimitalon (75 euroa) olemassa olevien käteiskassojen pohjakassavaroja korottamaan. Molempien liikuntapaikkojen nykyiset pohjakassavarat (Kuokkalan Graniitti 100 euroa, Monitoimitalo 100 euroa) ovat olleet nykyisten käteiskassatoimintojen tarpeisiin nähden liian pienet ja vaihtorahalle on ollut jatkuva lisätarve molemmissa kassapisteissä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 77 §:n mukaisesti toimivalta asiassa kuuluu kaupungin talousjohtajalle.

Päätös

Päätän lakkauttaa Liikuntapalvelujen hallinnon pohjakassan 1.10.2025 alkaen. Käteiskassassa olevat pohjakassavarat kohdennetaan liikuntapalvelujen Kuokkalan Graniitin ja Monitoimitalon pohjakassoja korottamaan.

Kuokkalan Graniitin käteiskassan pohjakassavarat ovat tällöin 175 euroa ja Monitoimitalon käteiskassan pohjakassavarat 175 euroa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Eino Leisimo, Riikka Perkiö, Anna-Leena Sahindal, Nikke Tuhkanen, Markus Virtanen, Jaana Selkee, Monetra Keski-Suomi Oy

Allekirjoitus

Vesa Voutilainen, Talousjohtaja



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
24.09.2025

Päivi Lind
asianhallinnan asiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.